



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ  
ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΙΔΑΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΤΚ 12461  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΡΜ. ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
ΤΗΛ. 213 2046170-171  
ΦΑΞ 213 2046400

ΑΡ. ΠΡΩΤ :137/704801  
4/1/2013

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΨΝΑ  
ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 137/704801

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: (συμπ/νου ΦΠΑ)

850.000,00 €

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. <i>Ημέρα 8/1/2013</i>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Φ.Ε.Κ.  11/1/2013	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ  8/1/2013 ΚΑΙ 9/1/2012	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  27/2/2013 ΩΡΑ 14.00	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  28/2/2013 ΩΡΑ 10.00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  .....120...ΗΜΕΡΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ  ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV)	Υποχρεωτική ανάρτηση του συνόλου της διακήρυξης (όπως και οι υπόλοιπες διακήρυξης) στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου ή στις περιφέρειες στην οποία ανήκει το νοσοκομείο

Το Νοσοκομείο ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ έχοντας υπόψη τη με αριθμό **55/15-3-2011** απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, τη με αριθμό **2149/20-12-2012 (ΘΕΜΑ 23<sup>ο</sup>)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (εφεξής Δ.Σ.), τη με αριθμό **8414/03-10-2011** Απόφαση Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί Οδηγιών Εκτέλεσης κι Εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (εφεξής Π.Π.Υ.Υ.) έτους **2011**, καθώς επίσης και τη με αριθμό **6588/21-07-2011** Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους **2011**

# ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Διεθνή Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου **ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ** προϋπολογισμού **850.000,00 €** με κριτήριο κατακύρωσης την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ  
Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

## Άρθρο 1

### Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

- 1.1 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 1.2 Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/ 10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- 1.10 Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του

Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.

- 1.1 Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/01-02-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων. Τις διατάξεις του Ν, 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010) Το Ν. 3863/2010 για τη σύναψη σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, άρθρο 68 στο οποίο προβλέπεται ότι οι οικονομικές, προσφορές που καταθέτουν οι υποψήφιοι, θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί βάσει όσων προβλέπουν οι οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας και θα πρέπει να περιέχουν ανάλυση του κόστους εργασίας (πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές). Καθώς και ότι κάθε οικονομική προσφορά που είναι χαμηλότερη από τα κατώτερα όρια που θέτει η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.2 Το Ν. 4052/2012 παρ. 7 του άρθρου 14 σχετικά με το Παρατηρητήριο Τιμών.
- 1.3 Την πράξη 6 της 28-2-2012 (ΦΕΚ Α 38/28-2-2012) του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της η παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012, σύμφωνα με την οποία προβλέπεται ότι : «1. Από 14-2-2012 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος δημοσιονομικής προσαρμογής, τα κατώτατα διαμορφωμένα όρια μισθών και ημερομισθίων της από 15-7-2010 ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως αυτά προβλέπονταν και ίσχυαν κατά την 1-1-2012 μειώνονται κατά 22%....».
- 1.4 Τη με αριθμό 2149/20-12-2012 (ΘΕΜΑ 23<sup>ο</sup>) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ περί ματαίωσης του προηγούμενου διαγωνισμού λόγου δημοσίου συμφέροντος, και την επαναπροκήρυξης νέου.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### Δικαίωμα Συμμετοχής

- 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.
- 2.2 Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα Υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την

ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

- 2.3 Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
- 2.4 Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος “πάροχος υπηρεσιών” αφορά όλες τις προαναφερθείσες παραπάνω κατηγορίες.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή απορρίψεως, και με τη σειρά που αναφέρονται παρακάτω τα εξής δικαιολογητικά. Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό που αναφέρεται στο παρών άρθρο :**

#### **A. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

3.1 Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007).

3.2 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: (**Σημείωση:** η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής υποχρεωτικά να συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής της δήλωσης. Τα προηγούμενα ισχύουν και στη περίπτωση όπου η προσφορά αποστέλλεται με ταχυδρομική υπηρεσία και ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως της συστημένης επιστολής-προσφοράς στην ταχυδρομική υπηρεσία με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007).

3.4.1 Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.

3.4.2 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση :

3.4.2.1 για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25. 6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27. 11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α΄305).

3.4.2.2 για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3.4.2.3 για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

3.4.3 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

3.4.3.1 σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

3.4.4 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

3.4.4.1 Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

3.4.5 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

3.4.5.1 ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού, καθώς και ως προς τις εργοδοτικές εισφορές.

3.4.5.2 φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

- 3.4.6 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.
- 3.4.7 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- 3.4.8 Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- 3.4.9 Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- 3.4.10 Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.4.11 Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.
- 3.4.12 Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- 3.4.13 Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- 3.4.14 Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 3.4.15 Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- 3.4.16 Να δηλώνεται το ύψος και ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής και το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής.
- 3.4.17 Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- 3.4.18 Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.

3.4.19 Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.

3.4.20 Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

## **B. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ**

3.3 Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

3.4 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.5 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

3.7.1 Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.

3.7.2 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

3.7.2.1 για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28. 6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α'305).

3.7.2.2 για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.

- 3.7.2.3 για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3.7.3 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
- 3.7.3.1 Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α΄ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
- 3.7.4 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
- 3.7.4.1 Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.
- 3.7.5 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
- 3.7.5.1 ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού
- 3.7.5.2 φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- 3.7.6 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.
- 3.7.7 Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- 3.7.8 Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- 3.7.9 Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- 3.7.10 Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν



- τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3.7.11 Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς.
- 3.7.12 Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό.
- 3.7.13 Να δηλώνεται ότι είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- 3.7.14 Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 3.7.15 Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- 3.7.16 Να δηλώνεται ότι το ύψος και ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής και το πιστωτικό ίδρυμα έκδοσης αυτής.
- 3.7.17 Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- 3.7.18 Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.
- 3.7.19 Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση του παρόντος διαγωνισμού.
- 3.7.20 Να δηλώνεται ότι συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

## **Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

- 3.6 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.
- 3.7 Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
- 3.8 Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:
- 3.8.1 Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):
- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
  - ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας
  - Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του

νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.

3.8.2 Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

3.8.3 Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

- Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 3Α ή 3Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

- Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

#### **Δ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

3.9 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.10 Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. 3Α, 3Β και 3Γ. Διευκρινίζεται ότι :

- το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και
- οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

#### **Ε. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

3.11 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσης.

3.12 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.

- Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

- Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

## **ΣΤ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΑΝΩ ΤΟΥ 1.000.000,00€**

- 3.13 Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 30/2005), όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.
- 3.14 Ως προς ότι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής της :
- 3.14.1 Πιστοποιητικό τα αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- 3.15.2 Έγκυρη αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρίας.
- 3.15.3 Οι ανωτέρω, υπό στοιχείο 3.15 υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:
- 3.14.2 Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιριών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιριών αυτών.

- 3.14.3 Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.
- 3.14.4 Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια, κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.
- 3.15 Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:
- 3.15.1 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχή κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
- 3.15.2 Έγκυρη κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της.
- 3.15.3 Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρίας.
- 3.15.4 Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από τον ανακηρυχθέντα προμηθευτή, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- 3.16 Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων 3.18.2 και 3.18.3 πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της προμηθεύτριας εταιρίας, πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή. Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- 3.17 Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:
- 3.17.1 Βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση), κατά το εδάφιο 3.17.1.

- 3.17.2 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο 3.17.2.
- 3.17.3 Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο 3.17.3., σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.
- 3.17.4 Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- 3.18 Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1. Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει.
- 3.19 Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).
- 3.20 Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 και του Π.Δ. 82/1996, όπως τροποποιημένες ισχύουν.
- 3.21 Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.
- 3.22 Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαράδεκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαράδεκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

##### Προσφορά ενώσεων υποψήφιων αναδόχων

- 4.1 Η ένωση υποψήφιων αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης υποψήφιων αναδόχων.
- 4.2 Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4.3 Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

**Άρθρο 5°**  
**Εγγυήσεις**

**5.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

- 5.1.1 Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% τουλάχιστον, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης δηλαδή **42.500,00€**.
- 5.1.2 Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δύνανται να εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα του εξωτερικού, αναγνωρισμένο από την Τράπεζα Ελλάδος οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και το σχετικό για την αναγνώριση έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος.
- 5.1.3 Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- 5.1.4 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά την παρούσα εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 5.1.5 Η εγγυητική συμμετοχής θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' και να περιέχει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σ' αυτό.

**5.2 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης.**

- 5.2.1 Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. και θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση. Η εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και θα πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

**Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

**Οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, όλα τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση ένωσης**

υποψήφιων αναδόχων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

### Άρθρο 6°

#### Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών

- 6.1 Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας αυτού, στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου.
- 6.2 Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς :
- 6.2.1 Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- 6.2.2 Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
- 6.2.3 Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος : ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ - ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΙΔΑΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΤΚ 12461
- 6.2.4 Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης
- 6.2.5 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6.2.6 Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.
- 6.3 Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται τα παρακάτω :
- 6.3.1 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” ο οποίος θα περιέχει:
- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο του καθενός δικαιολογητικού του άρθρου 3 της παρούσας. Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αντίγραφα αυτών θα είναι χωριστά, με τη σειρά που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη
- 6.3.2 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:
- Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο Παράρτημα Α΄.
  - Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.



- 6.3.3 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” ο οποίος θα περιέχει:
- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή που αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α', περιλαμβάνει δε, επί ποινή απορρίψεως, όλα τα υποβληθέντα οικονομικά στοιχεία.
- 6.4 Οι παραπάνω φάκελοι (6.3.1, 6.3.2. και 6.3.3) θα είναι εντός του κυρίως φακέλου και θα είναι σφραγισμένοι καλά.
- 6.5 Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2.
- 6.6 Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.
- 6.7 Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη θεωρούνται ως εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 6.8 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 6.9 Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.10 Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- 6.11 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.
- 6.12 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 6.13 Συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται μόνο σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007.
- 6.14 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η έναρξη της προθεσμίας αυτής αρχίζει από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: i) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, ii) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

- 6.15 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.16 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 6.17 Οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος της δημοπρατηθείσας υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 6.18 Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου  
Προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 6.19 Ο προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
- 6.20 Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 6.21 Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
- 6.22** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο συλλογικό όργανο του Νοσοκομείου, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6.23 Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπíππουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του Ν. 2522/1997.

## **Άρθρο 7**

### **Αποσφράγιση προσφορών**

7.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

7.1.1 Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς. Διαπιστώνεται η ύπαρξη των τριών υποφακέλων (Δικαιολογητικών. Τεχνικής προσφοράς και Οικονομικής προσφοράς) οι οποίοι και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και τα οποία μονογράφονται στο σύνολό τους ανά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ( ή σε δύο νέους φακέλους, όπου ο ένας φάκελος περιλαμβάνει τις τεχνικές προσφορές και ο άλλος τις οικονομικές προσφορές) οι οποίοι επίσης σφραγίζονται και υπογράφονται από το ίδιο όργανο και παραδίδονται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης. (σε διαφορετικές ημερομηνίες η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών)

7.1.2 Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

7.1.3 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

7.1.4 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

7.1.5 Μετά την παραπάνω διαδικασία οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μπορούν να παραμείνουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία είναι και

αρμόδια για την αξιολόγηση τους. Άλλως ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

7.2 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των προσφορών. Σε περίπτωση που ο δικαιούμενος δεν παραστάθηκε, μπορεί να λάβει γνώση των στοιχείων αυτών, μόνο μετά από αίτησή του προς την Υπηρεσία ως εξής:

7.2.1. Των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά, εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση των προσφορών.

7.2.2. Των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση αυτών.

7.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 12 κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στον υποψήφιο ανάδοχο, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εντός της αποκλειστικής ημερομηνίας των 20 ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης υποβολής

## **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

### **Διοικητικές Προσφυγές**

8.1 Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και του Ν.3886/30-9-2010. Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) του Νοσοκομείου προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

8.2 Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται στα ανωτέρω νομοθετήματα δεν γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

8.3 Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα

- 9.1 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Α για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 9.2 Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.3 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.4 Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
- 9.5 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
- 9.6 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 9.7 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

**Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά πρέπει να λαμβάνει υπόψη το υπ' αρ. πρ. 7355/23-10-2012 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας με θέμα την «Μετακύλιση των μειώσεων στα κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. που προβλέπεται με την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012, στις συμβάσεις που συνάπτονται ή έχουν συναφθεί για την παροχή υπηρεσιών, ενόψει και της έκδοσης της υπ' αρ. 297/2012 Γνωμοδότησης του ΝΣΚ»**

## **Άρθρο 11ο**

### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

11.1 Το Νοσοκομείο μπορεί να αποφασίσει για :

- 11.1.1 Εφόσον το υλικό/υπηρεσία δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
- 11.1.2 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- 11.1.3 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- 11.1.4 Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ.2 της παρούσας.
- 11.1.5 Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - 11.1.5.1 Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον την υπηρεσία είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
  - 11.1.5.2 Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

## **Άρθρο 12ο**

### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

12.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Γραμματείας (Κεντρικό Πρωτόκολλο) τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7.3 της παρούσας:

#### **12.1.1 Οι Έλληνες πολίτες:**

- 12.1.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να

προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

12.1.1.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

12.1.1.3 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

12.1.1.4 Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 12.1.1.2 και 12.1.1.3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

12.1.1.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

12.1.1.6 Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

## **12.1.2 Οι αλλοδαποί:**

- 12.1.2.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 12.1.1.1 του παρόντος άρθρου.
- 12.1.2.2 Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου 12.1.1.2 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 12.1.1.3 του παρόντος άρθρου.
- 12.1.2.3 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 12.1.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:
- 12.1.3.1 Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.1.1 και 12.1.2 αντίστοιχα. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 12.1.1.1. του παρόντος άρθρου.
- 12.1.3.2 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 12.1 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 12.1.3.3 Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 12.1.3.2, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή



εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

12.1.3.4 Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **12.1.4 Οι Συνεταιρισμοί:**

12.1.4.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 12.1.1.1 του παρόντος άρθρου.

12.1.4.2 Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 12.1.1.2 και 12.1.1.3 εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 12.1.2.2. εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 12.1.3.2 του παρόντος άρθρου.

12.1.4.3 Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **12.1.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

12.1.5.1 Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

**Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, όλα δε τα ξενόγλωσσα και νομίμως μεταφρασμένα. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.**

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων σύμφωνα και με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007.

Τυχόν Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους οργανισμούς, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία πρέπει να παραπέμπουν σε συστήματα εξασφάλισης της ποιότητας βασιζόμενα στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων για πιστοποίηση καθώς επίσης και πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών. Τα ως άνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος, τα ως άνω δικαιολογητικά προσκομίζονται και για τον κατασκευαστή.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον διαγωνισμό.

Τα ως άνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται με τη σειρά που ζητούνται στο άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης σε καλά σφραγισμένο φάκελο και θα φέρουν ευκρινώς στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό που αναγράφεται για καθένα δικαιολογητικό στο παρόν άρθρο. Στον εν λόγω φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς :

- Η ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ της εταιρείας με τη διακριτική επωνυμία “ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ”».
- Η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
- Ο πλήρης τίτλος του Ιδρύματος : ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ – ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343 – ΧΑΙΔΑΡΙ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΤΚ 12461
- Ο ΑΡΙΘΜΟΣ και ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.
- Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα

**αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.**

### **Άρθρο 13°**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης**

- 13.1 Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.
- 13.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 11 της παρούσης.
- 13.3 Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007
- 13.4 Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 13.5 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.
- 13.6 Το νοσοκομείο υποχρεούται όπως προβλέπει για χώρο, ανάλογο με τον αριθμό των εργαζομένων του αναδόχου, στον οποίο θα είναι δυνατή α)η αποθήκευση βασικού εξοπλισμού καθαριότητας β) υλικών καθαριότητας και γ) χώρος βεστιαρίου-ιματισμού.

#### **Άρθρο 14°**

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι προτιμητέο να παραθέσει αποδεικτικά στοιχεία (πχ εκθέσεις, ενημερωτικά δελτία, πιστοποιητικά κλπ ) ενημέρωσης του προσωπικού του και ανάλογο έντυπο υλικό, όσον αφορά την τήρηση κανόνων ασφαλείας και υγιεινής. Είναι επίσης προτιμητέο να προσκομίσει και έκθεση κινδύνων σχετιζόμενη με την τήρηση μέτρων ασφαλείας και υγιεινής.

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι προτιμητέο να προσκομίσει αποδεικτικά έγγραφα συνεχούς εκπαίδευσης , πλάνο εκπαίδευσης, οδηγίες εκπαίδευσης του προσωπικού του.

#### **Άρθρο 15°**

##### **Απόρριψη συμβατικού είδους/υπηρεσίας – Αντικατάσταση**

- 15.1 Στην περίπτωση κατά την οποία το συμβατικό είδος/υπηρεσία κριθεί απορριπτέο είτε από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ή κατά την χρήση του, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει, εφόσον του ζητηθεί σύμφωνα με το άρθρο 33 Π.Δ. 118/2007. Σε αντίθετη περίπτωση, όπως και στην περίπτωση που δεν χορηγήθηκε δικαίωμα αντικατάστασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
- 15.2 Στην περίπτωση κατά την οποία το είδος αυτό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνονται όμως από το Δ.Σ. παραλειπτές, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των αποκλίσεων, εφόσον είναι δυνατόν, ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής εφόσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση.

#### **Άρθρο 16°**

##### **Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου**

- 16.1 Ο προμηθευτή/ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε παραπάνω για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- 16.2 Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτή/ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.

- 16.3 Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- 16.3.1 Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- 16.3.2 Προμήθεια του υλικού/υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- 16.3.3 Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή/αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.
- 16.3.4 Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07
- 16.3.5 Είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- 16.3.6 Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά

περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

### **Άρθρο 17°**

#### **Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες**

- 17.1 Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
- 17.2 Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο
- 17.3 Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
- 17.4 Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
- 17.5 Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
- 17.6 Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση
- 17.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

## **Άρθρο 18°**

### **Τρόπος πληρωμής**

- 18.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
- 18.1.1 Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.
- 18.1.2 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- 18.1.3 Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 18.1.4 Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- 18.1.5 Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
- 18.1.6 Φορολογική ενημερότητα.
- 18.1.7 Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 18.2 Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

## **Άρθρο 19°**

### **Κρατήσεις**

- 19.1 Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν οι οποίες είναι οι εξής:
- 1,5% υπέρ ΜΤΠΥ πλέον 2% χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ και 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου
  - Κράτηση 2% υπέρ ψυχικής υγείας του Ν 3580/2007
  - Φόρος 8%

## **Άρθρο 20°**

## **Ισχύς της σύμβασης**

- 20.1 Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος με δυνατότητα του Νοσοκομείου να την παρατείνει μονομερώς για ένα Εξάμηνο εφόσον ζητηθεί από το Νοσοκομείο
- 20.2 Η δαπάνη για την προμήθεια της υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0845 του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου οικονομικού έτους 2013.
- 20.3 Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.
- 20.4 Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.
- 20.5 Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

## **Άρθρο 21.**

### **Ασφάλιση Έργου**

- 21.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
- 21.2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
- 21.1.1 Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην



κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

21.1.2 Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

21.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

21.4 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης

21.5 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

## **Άρθρο 22**

### **Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που

αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

- 22.2 Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

### **Άρθρο 23**

#### **Εμπιστευτικότητα**

- 23.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται\_δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 23.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 23.3 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

### **Άρθρο 24**

#### **Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

- 24.1 Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- 24.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 24.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της

Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

- 24.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 24.5 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
- 24.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 24.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 24.8 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη

δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

- 24.9 Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΠΡΩΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

**A.1. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά.

- A.1.1.1. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε δραστηριότητες/υπηρεσίες παρομοίου είδους και μεγέθους
- A.1.1.2. Σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο (διάρθρωση και αριθμός εργαζομένων ανά κατηγορία και τμήμα και ότι άλλο προτείνει σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης κ.λ.π.)
- A.1.1.3. Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία και πάσης φύσεως εξοπλισμός.
- A.1.1.4. Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- A.1.1.5. Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ισοτιπούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards .

### A.1.1. Πίνακας Συμμόρφωσης

- A.1.2.1. Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο Παράρτημα Β' της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο προμηθευτή/ανάδοχο σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει
- A.1.2.2. Ο Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να διαθέτει την εξής ενδεικτική μορφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
Αντιγραφή Ζητούμενης Τεχνικής Προδιαγραφής της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται στα Παράρτημα Β' της παρούσας	Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ" Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ"	Αναλυτική Περιγραφή Τεχνικής Προδιαγραφής της Προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον Υποψήφιο Προμηθευτή/Ανάδοχο	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<i>Για παράδειγμα:</i>			
1. Να διαθέτει Τάση τροφοδοσίας 220volts/50Hz.	ΚΑΛΥΠΤΕΙ	Το προσφερόμενο σύστημα Χ του κατασκευαστικού οίκου Υ διαθέτει τάση τροφοδοσίας 220volts/50Hz.	Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4

- A.1.2.3. Στη στήλη «Απαιτήση» αντιγράφονται οι ζητούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας από τη Διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας Διακήρυξης.
- A.1.2.4. Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ/ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ /ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ", αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή είναι ανώτερη από την αιτούμενη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΥΠΕΡ-ΚΑΛΥΠΤΕΙ" ενώ αν η προσφερόμενη τεχνική προδιαγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική προδιαγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ".
- A.1.2.5. Στη στήλη «Προσφορά Υποψήφιου Αναδόχου» περιγράφεται αναλυτικά η Τεχνική Προδιαγραφή της προσφερόμενης Υπηρεσίας από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- A.1.2.6. Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης

και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνική Προσφορά / Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

- A.1.2.7. Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (πχ. Προδ. 1.1.4.2).
- A.1.2.8. Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών/εξοπλισμού/ειδών.
- A.1.2.9. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

## **A.2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**

- A.1.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
- A.1.2. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Ι «ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σελ. 61
- A.1.3. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
  - A.2.1. **Επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς ο πίνακας του παραρτήματος Ι «Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς», συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του). από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία και λαμβάνοντας υπόψη το υπ' αρ. πρ. 7355/23-10-2012 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας με θέμα την «Μετακύλιση των μειώσεων στα κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων**

**της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. που προβλέπεται με την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012, στις συμβάσεις που συνάπτονται ή έχουν συναφθεί για την παροχή υπηρεσιών, ενόψει και της έκδοσης της υπ' αρ. 297/2012 Γνωμοδότησης του ΝΣΚ)**

- A.2.2. προσκομίζονται στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.
- A.2.3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- A.2.4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- A.2.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- A.2.6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- A.2.7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- **Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΠΤΑ (37) ΑΤΟΜΑ , ΠΛΕΟΝ ΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΤΟΥΣ, ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ 23.000 m<sup>2</sup> ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ 20.000 m<sup>2</sup> ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ. ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΥΤΟΙ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ.**
- **Ο συντονισμός και γενικά η διαχείριση του προσωπικού του αναδόχου ανήκει στα καθήκοντα του υπευθύνου του γρ. επιστάσις, του οποίου τις εντολές οφείλει να εκτελεί και λειτουργεί βάσει των οδηγιών του. Το προσωπικό του αναδόχου θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε ημερήσιο και απογευματινό ωράριο.**
- **Το προσωπικό του αναδόχου θα απασχοληθεί σε οκτάωρη βάρδια από Δευτέρα έως Κυριακή χωρίς να εξαιρούνται οι αργίες, μοιρασμένη κατά τις υποδείξεις του Γρ.**



Επιστάσις, συγκεκριμένα σε πεντάωρη πρωινή και τριώρη απογευματινή βάρδια, ενώ η νυχτερινή ( για την οποία αναγκαία θα είναι ένας (1) εργαζόμενος) θα είναι σε οκτάωρη βάρδια.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ

---

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει και να προσφέρει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και εργαλεία καθαρισμού. Αυτά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση βλάβης τους τα ως άνω εργαλεία και μηχανήματα ώστε η εκτέλεση του εργοληπτικού έργου να είναι απρόσκοπτη.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλα τα απαραίτητα απορρυπαντικά προϊόντα για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Αυτά θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά και θα ελέγχονται για τη σύνθεση και την ποιότητά τους από το Νοσοκομείο. Δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές, δεν θα είναι τοξικά για τον άνθρωπο ή επιβλαβή για το περιβάλλον και δεν θα προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου. Οι αναλογίες διάλυσης των καθαριστικών προϊόντων θα τηρούνται όπως καθορίζονται από την εταιρεία παραγωγής τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων του Νοσοκομείου, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα κάθε χώρου. Τα απορρυπαντικά προϊόντα με καθαριστικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους (ΓΧΚ). Τα απορρυπαντικά προϊόντα που έχουν παράλληλα απολυμαντικές ιδιότητες θα είναι εγκεκριμένα και από το Γενικό Χημείο του κράτους (ΓΧΚ) και από το Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τα αναγκαία διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO4%-5%) παρέχονται από τον ανάδοχο και θα φέρουν έγκριση είτε από το ΓΧΚ είτε από τον ΕΟΦ. Για τα προσφερόμενα απορρυπαντικά, θα προσκομισθούν (απαράβατος όρος) από τους διαγωνιζόμενους στην Τεχνική Προσφορά εμπορικά φυλλάδια, φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) καθώς και επικυρωμένα αντίγραφα βεβαιώσεων καταχώρησης από ΓΧΚ ή/και ΕΟΦ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι εταιρείες παραγωγής αλλά και οι εταιρείες διάθεσης ή αντιπροσώπευσης των απορρυπαντικών προϊόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2000 για την διασφάλιση της ποιότητας. Επιπλέον πιστοποιήσεις θα λαμβάνονται θετικά υπόψη. Πιστά αντίγραφα των πιστοποιήσεων αυτών πρέπει να προσκομισθούν στην Τεχνική Προσφορά του αναδόχου.

4. Τα αναγκαία απολυμαντικά προϊόντα που θα απαιτηθούν (όπως διαλύματα αλδευδών, διαλύματα αλκοολών, διαλύματα αλάτων τεταρτοταγούς αμμωνίου, ταμπλέτες χλωρο-ισοκυανουρικού νατρίου

κλπ) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο και θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα καθαριστικά ή απολυμαντικά διαλύματα, ο τρόπος εφαρμογής τους, η συχνότητα εναλλαγής τους κλπ θα καθορίζονται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή να συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών αποζημιώσεων εισφορών, κλπ όντας πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο προσωπικό του ότι: (α) Ουδμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με το Νοσοκομείο. (β) έναντι του προσωπικού ο ανάδοχος φέρει όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. (γ) Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου των Ασφαλιστικών Οργανισμών και κάθε τρίτου σε σχέση με οτιδήποτε άπτεται της εργολαβίας καθαρισμού (π.χ. μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού κλπ).

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στους αρμόδιους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης κύριας και επικουρικής, διαφορετικά το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του να εργαστεί χωρίς την ασφάλιση αυτή.

10. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (στολή εργασίας) καθώς και υπόδηση (κλειστά αντιολισθητικά υποδήματα εργασίας). Τα ενδύματα θα είναι ποιότητας και χρώματος αποδοχής του Νοσοκομείου, και θα χορηγούνται στους εργαζόμενους σε επαρκή αριθμό ώστε η εμφάνισή του προσωπικού είναι καλή. Επίσης στο προσωπικό θα χορηγούνται τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας.

11. Το προσωπικό οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανα του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς τους τρίτους. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται κατά την εργασία του με τα ενδεικνυόμενα μέτρα Ασφαλείας και Υγιεινής, Πυρασφάλειας κλπ που πρέπει να τηρούνται.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από το Νοσοκομείο ως ακατάλληλο για (ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά εγγράφως από το Νοσοκομείο.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως:

A. Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.

B. Κάθε ζημιά που θα προκαλείται (κατά τον καθαρισμό) από προσωπικό του σε πράγματα του Νοσοκομείου, ενώ περίπτωση μη αποκατάστασης, θα παρακρατείται η αντίστοιχη χρηματική αξία από το οφειλούμενο εργοληπτικό τίμημα.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:

A. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας).

B. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.

Γ. Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή των εργαζομένων και ειδικότερα τους αναγκαίους εμβολιασμούς.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνους επόπτες εργασιών που θα παρευρίσκονται καθημερινά στο έργο. Οι επόπτες θα ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησης του, θα βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου για την άμεση αντιμετώπιση πιθανόν προβλημάτων κλπ. Ουσιαστικό καθήκον τους θα είναι η εποπτεία του προσωπικού (προϊστάμενοι βάρδιας). Ο ανάδοχος πρέπει να απασχολεί δύο (2) επόπτες πλέον των καθαριστών-στριών.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ησυχία του νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού (ενδεικτικά προειδοποιητικές πινακίδες «ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κλπ).

17. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την ασφαλή αποθήκευση μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που χρησιμοποιούνται στο έργο. Επίσης παρέχει τις αναγκαίες ποσότητες νερού και ηλεκτρισμού για τη διενέργεια των καθαρισμών. Τέλος το Νοσοκομείο ως κύριος του έργου θα παραχωρήσει χώρο, για την ενδιαίτηση και την ανάπαυση (ΠΔ 16/1996 άρθρο 10 παράρτημα 1, παράγρ.18 και 21.1) του προσωπικού καθαριότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

### ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός Ή ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών και απορρυπαντικών διαλυμάτων. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών προϊόντων ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται όταν απαιτείται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με υφασμάτινη σκούπα ή ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα μιας χρήσης για τους χώρους εντός του Νοσοκομείου ή για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κλπ.
πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια και την χρήση γαντιών και απόθεση τους σε πλαστικές σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σπιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό
Βαθύς εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Χρήση κατάλληλου καθαριστικού υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο
Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων ρύπων, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών, εάν αυτές είναι απαραίτητες
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών οι οποίες δεν καταστρέφουν το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς έντονα ίχνη
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρόμοιων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με την μέθοδο «ψύξης και απόξεσης» όταν ενδείκνυται
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος, σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα άλλων ενδεικνυόμενων μέσων
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή τσόχα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Όλο το προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

### A' ΓΕΝΙΚΑ

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο ρυπαρά
2. Σε ραγίσματα, αρμούς και γωνίες συγκεντρώνεται σκόνη και βρωμιά που είναι οπτικά δυσάρεστη ενώ όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Τα σημεία αυτά πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
3. Πρέπει να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών.
4. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε επιφάνεια:
  - Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα εμποτισμένο με αδιάλυτη χλωρίνη (ελάχιστη συγκέντρωση διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου 10.000ppm) για χρόνο περίπου 10 λεπτών.
  - Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαροβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον συνήθη τρόπο.
5. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός στους χώρους των μονάδων και των χειρουργείων οι οποίοι θα σκουπίζονται με την μέθοδο «υγρής σάρωσης».
6. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
7. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
8. Το σκούπισμα στο νοσοκομείο να γίνεται μόνο με υφασμάτινη σκούπα η οποία θα πλένεται σε πλυντήριο και θα στεγνώνει καθημερινά ή σκούπα από υλικό μιας χρήσεως (ειδική πανέττα μιας χρήσεως) ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας.
9. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί μπορεί να χάσουν την απολυμαντική τους δράση ή να δημιουργήσουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
10. Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή του απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
11. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί καθαρή και στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
12. Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι επισημασμένος με την ονομασία του χώρου δηλαδή του τμήματος που χρησιμοποιείται.
13. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος θα αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.

14.Απαγορεύεται η γενικευμένη χρήση γαντιών. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουμε με λερωμένα γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.

15. Τα κλιμακοστάσια καθημερινά ελέγχονται και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίχλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και τζάμια κλπ), διενεργείται άμεσα καθαρισμό τους.

16. Σε δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς απορρίπτονται.

## **B' ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ**

### **I. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ**

Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα
- Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα

Ο στίφτης βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

Μπλε κουβάς : 16 λίτρα νερό και απορρυπαντικό ή απολυμαντικό

Κόκκινος κουβάς : 12 λίτρα νερό καθαρό μόνο

### **ΟΔΗΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ**

1<sup>ο</sup> : Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και σφουγγαρίζετε μικρή επιφάνεια

2<sup>ο</sup>: Στύβετε στο κόκκινο κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα τμήμα του πατώματος.

3<sup>ο</sup>:Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο κόκκινο κουβά και στύβετε καλά

4<sup>ο</sup>:Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο και σφουγγαρίστε μικρή επιφάνεια

5<sup>ο</sup>:Βουτάτε στον κόκκινο κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

6<sup>ο</sup>:Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της επιφάνειας, συνεχίζουμε με το 1<sup>ο</sup> βήμα.

Λοιπές οδηγίες:

A. Μετά το τέλος της εργασίας η σφουγγαρίστρα πρέπει να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης αραιωμένη 1:5 για χρόνο 10-15 λεπτών.

B. Μετά ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

Γ. Πρέπει να υπάρχουν επαρκείς σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώσουν καλά.

Δ. Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

Ε. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης 2% και γυρίζοντας ανάποδα στεγνώνουν καλά.

## **II. ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΛΙΚΕΙΤΟΡ**

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέττα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο, ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέττας με έτοιμο διάλυμα.

## **III. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Καθαρίζονται οι πανέττες σφουγγαρίσματος σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
2. Οι κάδοι νερού μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Δεν παραμένει η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο.
3. Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
4. Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.
5. Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν.
6. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.
7. Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ**

Να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών.

1. Η σφουγγαρίστρα αλλάζει κάθε πρωί και δεν θα φυλάσσεται ποτέ στον κουβά.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο.
4. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείται πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟ»
5. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
6. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
7. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
  - Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
  - Τα τρόλνι που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
  - Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες
  - Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα

## **ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΑΝΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**



Επιφάνειες: Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών μπλε: θάλαμοι δωμάτια  
Νοσηλείας  
Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών πράσινο: γραφεία – σαλόνια  
Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών κίτρινο: νιπτήρες – ντουζιέρες –  
πλακάκια  
Χρώμα κάδου – χρώμα πανιών κόκκινο: τουαλέτες

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ»**

#### **ΣΚΟΠΟΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους όπου νοσηλεύονται ασθενείς η οποία έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και το προσωπικό. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Ένας «γενικός» ή «καθημερινός» καθαρισμός δωματίου ασθενούς απαιτείται για την απομάκρυνση των μικροοργανισμών. Οι καθαρισμός πρέπει να απομακρύνει και όχι να ανακατανέμει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) πρέπει να επιτηρεί και να ελέγχει την μεθοδολογία και την συχνότητα καθαρισμού και τα αποτελέσματα με εργαστηριακούς ελέγχους. Σε περιπτώσεις επιδημιών εφαρμόζονται επιπρόσθετες διαδικασίες εφόσον το κρίνει απαραίτητο η Ε.Ν.Λ.

Μέθοδος «καθημερινού» καθαρισμού δωματίου

- Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός
- Σκούπισμα δωματίου με υφασμάτινη ή ηλεκτρική σκούπα ή μιας χρήσεως πανέττα
- Καθαρισμός σε έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμό άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.
- Καθαρισμός της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων)
- Ξεσκόνισμα σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου
- Ελέγχονται και αφαίρεση από αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

Μέθοδος «γενικού» καθαρισμού δωματίου

- Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός
- Σκούπισμα δωματίου με υφασμάτινη ή ηλεκτρική σκούπα ή μιας χρήσεως πανέττα
- Με χρήση σκάλας καθαρισμός τοίχος και των καλυμμάτων κλιματισμού
- Καθαρισμός καλύμματος φωτισμού ανά τρίμηνο
- Καθαρισμός πλαισίων παραθύρου και πόρτας, οι ρόδες κλίνης και κομοδίνου

- Καθαρισμός επίπλων, θυρών δωματίου, χειρολαβών, φωτισμού άνωθεν κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.
- Καθαρισμός αδιάβροχου στρώματος και αναποδογύρισμα
- Αντικαθίστανται λερωμένες κουρτίνες σε παραβάν, παράθυρα, μπαλκονόπορτες, όταν απαιτείται (πλύσιμο κουρτινών κάθε εξάμηνο)
- Ξεσκόνισμα με υγρό πανί σε εσωτερικά περβάζια των παραθύρων
- Καθαρισμός σε αναπηρικές πολυθρόνες και καθίσματα του δωματίου
- Καθαρισμός σε υφασμάτινα καθίσματα σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Καθαρισμός σε όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
- Σφουγγάρισμα σχολαστικά τα δάπεδα με τη μέθοδο του διπλού κουβά

Η γενική καθαριότητα γίνεται το ίδιο σχολαστικά σε όλους τους χώρους ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του χώρου του κάθε Νοσοκομείου.

#### **ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ»**

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια. Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων, και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με το κόκκινο πανί.

Καθαρισμός λεκάνης

- Σαπουνίζετε εξωτερικά την λεκάνη
- Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό
- Στεγνώστε με το κόκκινο πανί

Καθαρισμός νιπτήρα

Σαπουνίστε το νιπτήρα

- Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό
- Στεγνώστε με το κίτρινο πανί
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη.

Καθαρισμός δαπέδου

Σκουπίστε το δάπεδο

- Καθαρίζετε το σοβατεπί
- Με σκούπα αναρρόφησης μαζεύονται τα νερό από το δάπεδο
- Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Λ.

Περιοδικός απαραίτητος έλεγχος κάθε 2-3 ώρες

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ**

### **ΣΚΟΠΟΣ**

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως τα μαγειρεία, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός – μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες.

Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο Κουζίνας, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το Γραφείο Επιμέλειας και το Γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων.

Την ευθύνη του Γενικού Καθαρισμού έχει το γραφείο Επιμέλειας και ο προϊστάμενος του χώρου.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ**

- Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία.
- Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται μετά το πέρας της βραδινής διανομής φαγητού.
- Η σειρά των εργασιών καθαρισμού έχει ως εξής:
  1. Σκουπίζεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας με ενισχυμένο φίλτρο.
  2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι τοίχοι με χρήση σκάλας, αρχίζοντας από ψηλά προς τα χαμηλά.
  3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και τα καπάκια φωτισμού.
  4. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες του χώρου (πάγκους, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).
  5. Επιβάλλεται η συχνή αλλαγή του νερού.
  6. Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών.
  7. Πλένονται με απορρυπαντικό και ξεβγάζονται και στεγνώνουν όλοι οι κάδοι των απορριμάτων.
  8. Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.
  9. Καθαρίζονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν όλα τα τροχήλατα των ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού.
  10. Καθαρισμός φίλτρων

- Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό να απομακρυνθούν τα λίπη και το καθαριστικό.
- Παραμονή για περίπου μια ώρα.
- Ξέβγαλμα με άφθονο νερό.
- Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους.
- Σφουγγαρίζεται το δάπεδο με μηχανή τριβής.
- Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

Γενικός καθαρισμός.

Ο γενικός καθαρισμός της κουζίνας γίνεται με το προσωπικό καθαρισμού. Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού.

Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων κλιματισμού.
- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων απαγωγών.
- Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη.
- Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών.
- Γενικό καθαρισμό αποθηκών.
- Πλύσιμο κάδων απορριμάτων.
- Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ.)
- Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων.
- Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων.

Η εργασία γενικού καθαρισμού ΔΕΝ περιλαμβάνει τον εξοπλισμό κουζίνας παρά είναι καθήκον του προσωπικού του Γραφείου Διατροφής.

#### ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ

1. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.
2. Μετακίνηση των αντικειμένων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
3. Καθαρισμός ραφιών.
4. Καθαρισμό και απολύμανση:
  - Ράφια
  - Τοίχους
  - Πόρτες
  - Καπάκια φωτισμού
  - Χώρους πίσω από αντικείμενα
  - Καθαρισμός ψυγείων μόνο εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι
5. Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής
6. Ο καθαρισμός των ψυγείων γίνεται εξωτερικά μόνο με μαλακό σφουγγάρι.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ «ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ»

### ΣΚΟΠΟΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας στον χώρο των πλυντηρίων του ακάθαρτου ιματισμού και διακίνησης του καθαρού ιματισμού (εκτός των ρούχων ασθενών). Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

### ΓΕΝΙΚΑ

Ο καθημερινός καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός, ιδιαίτερη σημασία δίνεται κατά το τέλος της καθημερινής εργασίας των πλυντηρίων. **Γενική καθαριότητα γίνεται μία φορά το μήνα και σε μέρα που δεν λειτουργεί (π.χ. χώρος των πλυντηρίων Σάββατο)**. Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Προϊστάμενο του γραφείου Ιματισμού, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το γραφείο επιστάσις και το γραφείο ελέγχου λοιμώξεων.

Την ευθύνη του γενικού καθαρισμού έχει ο προϊστάμενος του χώρου και το γραφείο επιστάσις.

### ΟΔΗΓΙΕΣ

- Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα πλυντήρια.
- Ο καθαρισμός γίνεται μετά το τέλος των εργασιών.
- Η σειρά των εργασιών έχει ως εξής:
  1. Καθαρισμός των πάγκων εργασίας με υγρό πανί, καθαριστικό και ξέβγαλμα.
  2. Καθαρισμός των χαμηλών επιφανειών του εξοπλισμού.
  3. Καθαρισμός βοηθητικών χώρων (αποδυτήρια, τουαλέτες κλπ.) με τις συνήθειες οδηγίες.
  4. Καθαρισμός δαπέδων με σκούπισμα πρώτα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων.
  5. Αποκομιδή τυχόν απορριμάτων και καθαρισμός των κάδων.

### ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ

1. Καθαρισμός εξαερισμού εξωτερικά με πανιά μιας χρήσεως ή καθαριστικό καθώς και λοιπών σωληνώσεων.
2. Καθαρισμός τοιχοποιίας (σκούπισμα και ξαράχνιασμα τοίχων – αφαίρεση τοπικών λεκέδων – πλύσιμο με μάκτρον ή σφουγγάρι).
3. Καθαρισμός φωτισμού (ξεσκόνισμα – πλύσιμο με πανί).
4. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά τζαμιών (και πλαισίων).
5. Καθαρισμός όλου του εξοπλισμού.
6. Γενική καθαριότητα βοηθητικών χώρων με τις συνήθειες οδηγίες.

### ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

1. Καθαρισμός αεραγωγών εξαιρισμού (ανά 3μηνο ή εξάμηνο ανάλογα με τις ανάγκες σύμφωνα με την υπόδειξη του προϊσταμένου του χώρου).

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»**

Η διαδικασία αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων ακολουθεί την ίδια διαδικασία για τους δύο τύπου απορριμμάτων: μολυσματικά και οικιακού τύπου. Ο διαχωρισμός γίνεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Αναφέρεται ότι τα μολυσματικά απορρίμματα συλλέγονται σε κόκκινους σάκους, που χρησιμοποιούνται τα ειδικά χάρτινα κυτία σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, τη μεταφορά και τη σωστή αποθήκευση των απορριμμάτων. Η αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από τους χώρους συγκέντρωσής τους γίνεται σε καθημερινή βάση σε καθορισμένες από την Επιτροπή καθαριότητας ώρες.

Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων αφού γεμίσουν μέχρι τα  $\frac{3}{4}$  πριν μεταφερθούν δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφιγκτήρες που δεν ξανανοιγουν. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ίδιου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Οι σάκοι συλλογής που τοποθετούνται σε κάδους απορριμμάτων δεν επαναχρησιμοποιούνται – δεν αδειάζονται – αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

Οι κόκκινες σακούλες (μολυσματικά απορρίμματα) τοποθετούνται στο χώρο ακαθάρτων και ακολουθούν τις οδηγίες του νοσοκομείου ανάλογα με τον τρόπο διάθεσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Ο χώρος διατηρείται σχολαστικά καθαρός. Οι κόκκινες σακούλες να είναι βαρέως τύπου από ανθεκτικό πλαστικό.

Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο για τους απορριμματοφορείς αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους και όταν τελειώσουν τη μεταφορά των απορριμμάτων.

Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων, θα υποδειχθούν από τα Γραφεία Επιστάσις, καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς απορριμμάτων που προαναφέρθηκαν.

#### **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΟ**

Κάτωθι παρατίθενται ενδεικτικοί πίνακες συχνότητας εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας για τα βασικότερα είδη χώρων των Νοσοκομείων. Οι πίνακες αυτοί θα οριστικοποιηθούν κατά την εγκατάσταση αναδόχου με τη συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Επιτροπής Καθαριότητας.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ
<b>ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ</b>					
Αερισμός δωματίων	X	X			
Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός κρεβατιών, κομοδίνων – τραπεζιδίων	X				
Καθαρισμός τηλ. Συσκευών, φωτιστικών, καλοριφέρ	X				
Καθαρισμός ντουλαπιών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων	X				
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα βεραντών			3X		
Γενικός καθαρισμός				X	
<b>WC ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ</b>					
Σκούπισμα – σφουγγ. Απολύμανση ειδών υγιεινής	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας και σαπουνιού	X				
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ – ΙΑΤΡΩΝ</b>					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X				
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών	X				
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ</b>					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
WC Προσωπικού	X	X			
Γενικός καθαρισμός			X		
<b>ΣΑΛΟΝΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ</b>					
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων	X	X			
Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. Απορριμμάτων	X	X			
Σκούπισμα –	X				



σφουγγάρισμα δαπέδου					
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση	<b>X</b>				
Γενικός καθαρισμός			<b>X</b>		
<b>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ WC ΒΟΗΘ. ΧΩΡΟΙ</b>					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα	<b>2 X</b>	<b>2 X</b>			
Γενικός καθαρισμός			<b>X</b>		
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός τζαμιών- πλαισίων-πρεβαζιών (εσωτερικά)			<b>X</b>		
Καθαρισμός τζαμιών- πλαισίων-πρεβαζιών (εξωτερικά)				<b>X</b>	
Καθαρισμός εξωτερικών τζαμιών με ανυψωτικά μηχ.					<b>2X</b>
Αφαίρεση – τοποθέτηση κουρτινών					<b>X</b>
Βαθύς καθαρισμός – στίλβωση δαπέδου					<b>X</b>

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝ Α ΠΡΩΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝ Α ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΕΒΔΟΜ ΑΔΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙ Α	ΕΤΗΣΙΑ
<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ</b>					
Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα-Απολύμανση	X	X			
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ	X	X			
Αποκομιδή Απορριμμάτων	X	X			
WC προσωπικού	X	X			
Καθαρισμός- απολύμανση νιπτήρων	X	X			
Γενικός καθαρισμός				X	
<b>ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X			
Καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων	X	X			
Άδειασμα & πλύσιμο δοχ. Απορριμμάτων	X	X			
Ψύκτης νερού πλύσιμο, γυάλισμα, απολύμανση	X	X			
Κοινόχρηστα WC	X	X			
Καθαρισμός – απολύμανση νιπτήρων	X	X			
Καθαρισμός εξωτερικού χώρου	X	X			
Γενικός καθαρισμός				X	
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>					
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X			
Καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών, φωτιστικών, καλοριφέρ	X	X			
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X			
Καθαρισμός WC	X	X			
Γενικός καθαρισμός				X	
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
Καθαρισμός τζαμιών – πλαισίων – πρεβαζιών (εσωτερικά)			X		
Καθαρισμός τζαμιών–πλαισίων– πρεβαζιών (εξωτερικά)				X	
Αφαίρεση – τοποθέτηση κουρτινών					X
Βαθύς καθαρισμός – στίλβωση δαπέδου					X

Για τις εξωνοσοκομειακές δομές η συχνότητα και ο τρόπος καθαρισμού και ο αριθμός των εργαζομένων, θα ορίζεται κάθε μήνα από τον προϊστάμενο Επιστασίας και τη Υπεύθυνη Τομεάρχισσα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΟ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>(α)</b>	<b>(β)</b>	<b>(γ)</b>	<b>(δ)</b>	<b>(ε)</b>
1.	Τρόλλεϋ ορόφου καθαριστριών			
2.	Καρότσια σφουγγαρίσματος			
3.	Μηχανές απορρόφησης σκόνης			
4.	Μηχανές απορρόφησης υγρών- σκόνης			
5.	Μηχανές πλύσης μοκετών – χαλιών			
6.	Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου			
7.	Πλυντήριο-στεγνωτήριο			
8.	Αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων			
9.	Σφουγγαρίστρες			
10.	Σφουγγαράκια			
11.	Ξεσκονόπανα			
12.	Γάντια χοντρά κουζίνας			
13.	Γάντια χοντρά για βαριές εργασίες			
14.	Σακούλες απορριμμάτων			
15.	Σκάλες			
16.	Λάστιχα νερού			
17.	Μπαλαντέζες			
18.	Πινακίδες «ΟΛΙΣΘΗΡΟ ΔΑΠΕΔΟ»			
19.	Αυτοκινούμενα Σάρωθρα εξωτ. Χώρων			
20.	Ανυψωτικό μηχάνημα καθ.Τζαμιών			

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΟ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>(α)</b>	<b>(β)</b>	<b>(γ)</b>	<b>(δ)</b>	<b>(ε)</b>
1.	Απορρυπαντικό (pH ουδέτερο) γενικής χρήσης			
2.	Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) γενικής χρήσης			
3.	Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) δύσκολων ρύπων			
4.	Απορρυπαντικό (pH αλκαλικό) χώρων υγιεινής			
5.	Απορρυπαντικό (pH όξινο) χώρων υγιεινής			
6.	Διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (4-5%)			
7.	Καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών			
8.	Καθαριστικό χαλιών και μοκετών			
9.	Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών			
10.	Αφαλατικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών			
11.	Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών			
12.	Μεταλλική παρκετίνη δαπέδων μαρμάρου – PVC			
13.	Αυτογυάλιστη παρκετίνη για δάπεδα από Linoleum			
14.	Αφαιρετικό παρκετίνης δαπέδων μαρμάρου – PVC			
15.	Αφαιρετικό παρκετίνης για δάπεδα μόνο από Linoleum			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ**

<b>α/α</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>
<b>1</b>	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα) συμπεριλαμβανομένων και των αντικαταστατών τους				
<b>2</b>	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
<b>3</b>	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
<b>4</b>	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
<b>5</b>	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
<b>6</b>	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)	—	—		
<b>7</b>	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)	—	—		
<b>8</b>	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα	—	—		
<b>9</b>	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	—	—		
<b>10</b>	Εργολαβικό κέρδος	—	—		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ, (€)</b> (άνευ ΦΠΑ)	—	—		

\* **Σημείωση 1** : Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

\*\* **Σημείωση 2** : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποιή παραδέκτου της προσφοράς.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα : \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης: \_\_\_\_\_

ΕΥΡΩ: \_\_\_\_\_

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ:** \_\_\_\_\_ €

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ Δ/νση \_\_\_\_\_ δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ για την ανάδειξη αναδόχου Καθαριότητας \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την υπ'αριθμ. \_\_\_\_\_ Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από τους μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα : \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης: \_\_\_\_\_

ΕΥΡΩ: \_\_\_\_\_

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ: \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Σας γνωρίζουμε με αυτήν την εγγυητική επιστολή ότι παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και παραιτούμαστε από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ Δ/νση \_\_\_\_\_, και μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (ολογράφως και αριθμητικώς), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση της σύμβασης υπ' αριθμ. .... για .....

Το παραπάνω ποσό το κρατάμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλλουμε, ολόκληρο ή μέρος του, χωρίς αντίρρηση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης και μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την σχετική έγγραφη ειδοποίησή σας και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την ..... (ολογράφως) και όχι πέραν αυτής και μέχρι τότε θα πρέπει να μας κοινοποιηθεί νομότυπα η αξιώσή σας, μετά δε την πάροδο της ημερομηνίας αυτής θεωρείται αυτοδικαίως μη υφιστάμενη και ανίσχυρη και δε μπορεί να προβληθεί κατά της Τράπεζας καμία αξίωση από αυτήν και ασχέτως αν μας επιστραφεί ή όχι το σώμα της Εγγυητικής Επιστολής.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο κατά έξι (6) μήνες ή και μεγαλύτερος, εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη (άρθρο 25, παρ. 5, Π.Δ. 118/2007).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**

**1.2 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ"**

**ΚΑΙ**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ  
"ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ"**

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ.....

Στο Χαϊδάρι σήμερα την ..... μεταξύ:

Αφενός του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» που εδρεύει στο Χαϊδάρι (.....) ΑΦΜ 090002991 και Δ.Ο.Υ. Χαϊδαρίου και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρόεδρό του , .....

Και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... **και το διακριτικό τίτλο** ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχο**») που εδρεύει ..... (οδός ....., Τ.Κ. ....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ .....

ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία .....(καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών που της κατακυρώθηκε, συμφωνήθηκε και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

## **2 ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι ο καθαρισμός των χώρων του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» και των εξωνοσοκομειακών δομών του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης.

Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται **υπηρεσία**, τα οποία αναλυτικά περιγράφονται πιο πάνω κατ' είδος, ποσότητα και τιμή μονάδος και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης υπηρεσίας και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

## **3 ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

Το μηνιαίο τίμημα για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των..... ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα που πρέπει να προσκομίσει ο ανάδοχος είναι μετά από έκδοση χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν από τον ενδιαφερόμενο:

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα
- β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς επιτροπής
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται

- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος και
- παρακράτηση 2% σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3580/07

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται στη διακήρυξη.

#### **4 ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβή**

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

#### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των εργασιών καθαρισμού του νοσοκομείου Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» θα γίνεται από τριμελή επιτροπή, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της οριστικής παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας εκτός αν φθορά ή καταστροφή προέλθει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητα των εκπροσώπων ή υπαλλήλων του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»

#### **5 ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο νοσοκομείο και βεβαίωση πληρωμής/απόδοσης των κρατήσεων των ασφαλιστικών φορέων τόσο των εργαζομένων όσο και του εργοδότη, καθώς και υπογεγραμμένη κατάσταση μισθοδοσίας των υπαλλήλων
3. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

**4. Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΠΤΑ (37) ΑΤΟΜΑ , ΠΛΕΟΝ ΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΤΟΥΣ, ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ 23.000 m<sup>2</sup> ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ 20.000 m<sup>2</sup> ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Ο συντονισμός και γενικά η διαχείριση του προσωπικού του αναδόχου ανήκει στα καθήκοντα του υπευθύνου του γρ. επιστασίας, του οποίου τις εντολές οφείλει να εκτελεί και λειτουργεί βάσει των οδηγιών του. Το προσωπικό του αναδόχου θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε ημερήσιο και απογευματινό ωράριο.

Το προσωπικό του αναδόχου θα απασχοληθεί σε οκτάωρη βάρδια από Δευτέρα έως Κυριακή χωρίς να εξαιρούνται οι αργίες, μοιρασμένη κατά τις υποδείξεις του Γρ. Επιστασίας, συγκεκριμένα σε πεντάωρη πρωινή και τριώρη απογευματινή βάρδια, ενώ η νυχτερινή ( για την οποία αναγκαία θα είναι ένας (1) εργαζόμενος) θα είναι σε οκτάωρη βάρδια.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του (πρωινή, απογευματινή βάρδια) και ο επόπτης εργασίας της νυχτερινής βάρδιας μπορεί να μην βρίσκεται στον χώρο του κτιρίου του Νοσοκομείου, αλλά να έχει γνωρίσει στους αρμόδιους του νοσοκομείου (Διεύθυνση, Προϊσταμένους Τμημάτων, Νοσηλευτική Υπηρεσία) τα τηλεφώνά του (σταθερό και κινητό) έτσι ώστε οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος. Το Νοσοκομείο χρειάζεται δύο (2) άτομα τα οποία θα εργάζονται στη πρωινή και απογευματινή βάρδια και θα ορίζονται ως Επόπτες. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούνται να κάνουν γνωστό σε όλους τους Προϊσταμένους του κτιρίου και στο γραφείο επιστασίας όλα τα προσωπικά του τηλέφωνα , έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει ενημέρωση και συνεργασία σε περίπτωση εκτάκτων προβλημάτων και αναγκών.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» την υπ' αριθ. .... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της .....**, η οποία **καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος έως .....**, ποσού ..... αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εν λόγω προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από ..... και λήγει ένα (1) έτος μετά την .....με δυνατότητα να παραταθεί μονομερώς για ένα εξάμηνο εφόσον κατά τα ανωτέρω ζητηθεί από το Νοσοκομείο.

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά, χωρίς την έγκριση του Νοσοκομείου

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Προμηθευτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή σε ανώτερη βία.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο: Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει με έγγραφό του κοινοποιούμενο προς το Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Νοσοκομείο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Αναδόχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, και της τελικής έγκρισης από το Νοσοκομείο αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης
2. Τεχνική προσφορά αναδόχου
3. Οικονομική προσφορά αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Λοιποί Όροι**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή. Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, το ένα κατατέθηκε στο Ψ.Ν.Α. «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» και το άλλο έλαβε ο Προμηθευτής.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ Ψ.Ν.Α. "ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ"**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**