



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ψ.Ν.Α «Δρομοκαΐτειο»

Ιερά Οδός 343, 12461 Χαϊδάρι

Γραφείο Προέδρου

Τηλ. 2132046101

Αρ. Πρωτ: 11380/493220

Ημερομηνία 18/9/2018

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΥΠΔ)

ΘΕΜΑ: «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-Data Protection Officer) στο ΨΝΑ «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ»»

Καλούμε το υπηρετούν προσωπικό του ΨΝΑ «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ», που επιθυμεί να καλύψει τη θέση του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), όπως αυτή περιγράφεται στα άρθρα 37, 38 & 39 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ..», να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του, καταθέτοντας αντίστοιχη αίτηση και βιογραφικό σημείωμα.

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

1) Επαγγελματικά προσόντα

Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής ή Πτυχίο Νομικής Σχολής και εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων.

Εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι των ως άνω κλάδων, θα προτιμηθούν υποψήφιοι ΠΕ ή ΤΕ, των οποίων το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει σειρά μαθημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (γλώσσες προγραμματισμού, δίκτυα δεδομένων κλπ).

2) Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αντικείμενο σπουδών ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα.

3) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας.

4) Ο υποψήφιος ΥΠΔ δεν μπορεί να κατέχει ανώτερη θέση στη Διοίκηση ή θέση για την οποία προκύπτει σύγκρουση ρόλων ή συμφερόντων. Επομένως, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι Διευθυντές, οι Υποδιευθυντές, οι προϊστάμενοι

Επιθυμητά προσόντα:

Οι υποψήφιοι είναι επιθυμητό να έχουν γνώσεις σε ένα ή περισσότερους από τους παρακάτω τομείς.

- Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των Πρακτικών περί προστασίας δεδομένων
- Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
- Γνώση της διάρθρωσης των Υπηρεσιών και του αντικειμένου του Νοσοκομείου, του εξοπλισμού πληροφορικής που χρησιμοποιεί, των διαδικασιών διακίνησης(εσωτερικά και προς τρίτους) και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, που το Νοσοκομείο επεξεργάζεται
- Γενική γνώση των ΤΠΕ (τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) και ασφάλειας δεδομένων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Η συνεργασία των συμβαλλομένων μερών για τη συμμόρφωση του ΨΝΑ «ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ» με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679, ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα επιτελεί τα καθήκοντα που αναφέρονται στην παρούσα, επιπλέον των έως σήμερα καθηκόντων του, τα οποία θα εξακολουθεί να ασκεί.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. (Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).

Αναλυτικά τα καθήκοντα του ΥΠΔ είναι τα ακόλουθα:

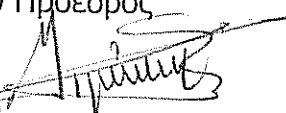
- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).

- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο ΥΠΔ:

- Να συμμετέχει σε συναφή επιμορφωτικά σεμινάρια και ημερίδες για να είναι πλήρως ενημερωμένος και να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του με αρτιότητα.
- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας.
- Να έχει στη διάθεσή του απαραίτητως τα εξής :
 - ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη
 - επαρκείς οικονομικούς πόρους και τις
 - απαιτούμενες υποδομές.
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του χωρίς παρεμβάσεις από τη Διοίκηση (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του και δεν υφίσταται κυρώσεις, οποιασδήποτε μορφής, αναφορικά με την άσκηση των καθηκόντων του ως ΥΠΔ).

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, το βιογραφικό τους σημείωμα και οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο θεωρούν απαραίτητο για την υποστήριξη της αίτησής τους (π.χ. πρόγραμμα σπουδών οικείας σχολής, πιστοποιητικό σεμιναρίου, τίτλο σπουδών, κλπ.) στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου **μέχρι τη Δευτέρα 1/10/2018** και ώρα 12:00' το μεσημέρι.

Ο Πρόεδρος

 Ιωάννης Πρώιος

